

Oggetto: **CONCESSIONE ACQUA POTABILE – NUOVO ALLACCIO**
(persone giuridiche – ditta individuale)

Ditta/Società/Ente _____

codice fiscale _____ P.Iva _____

Rappresentata da _____ in qualità di _____

con sede in _____

telefono _____ e-mail _____

Pec. _____

in qualità di _____ dell'immobile destinato a _____

sito in _____ n. _____ piano _____ int _____

allacciato alla fognatura comunale SI NO

dati catastali dell'immobile: foglio _____ part. _____ sub. _____ categ _____ classe _____

CHIEDE

una concessione di acqua potabile ad uso _____ nell'immobile sopra indicato;

USO DELLE CONCESSIONI

1. Uso domestico residente (casi particolari)
2. Uso domestico non residente
3. Altri usi con mantenimento del minimo impegnato
 - Cantine, condominiale, garage e magazzino
 - Pubblico esercizio
 - Attività ricettive
 - Agricolo, zootecnico
 - Industriale, edilizio
 - Commerciale, artigianale

Per l'istruttoria della pratica è necessario allegare o specificare quanto di seguito indicato:

1. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da cui risulta il titolo abilitativo (permesso di costruire, denuncia inizio attività, codono), rilasciato dal Comune o fotocopia del titolo abilitativo stesso.**
2. **Nel caso trattasi di immobile non di proprietà dell'utente è necessario allegare fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato.**

DICHIARA

- di aver preso conoscenza del Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 31.10.1995 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco *l. r. p. t.* (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona dell'Avvocato Edda Luisa Canale (email: edda.canale@mrlex.it pec: eddaluisacanale@ordineavvocatiroma.org), a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso il sopraesteso modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al perfezionamento del contratto (inclusa la fase istruttoria e di valutazione della richiesta di fornitura presentata dall'utente) e, successivamente, alla sua esecuzione (compresa la fatturazione dei consumi e la riscossione degli importi dovuti);
4. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
5. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
6. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
7. I dati non sono oggetto di diffusione.
8. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
9. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere la richiesta di fornitura di acqua e, quindi, perfezionare ed eseguire il relativo contratto;
10. I dati sono trattati per tutta la durata di esecuzione del contratto e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto contrattuale e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
11. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 ((accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa che precede con riferimento alle modalità e finalità di trattamento dei dati personali conferiti al Comune di Montalto di Castro.

Montalto di Castro _____

(Firma)

Modalità di presentazione della richiesta:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente

- posta: Comune di Montalto di Castro – Ufficio Tributi – Suap – Piazza G.Matteotti n. 11 01014 Montalto di Castro

- pec: tributi.comune.montaltodicastro@legalmail.it – e-mail tributi@comune.montaltodicastro.vt.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 – giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30