

**MODULO DI ISCRIZIONE**  
**CORSO DI LINGUA INGLESE PER OPERATORI DEL SETTORE SETTORE**  
**TURISTICO/TURISTICO RICETTIVO/COMMERCIALE/PUBBLICI ESERCIZI**  
**(SCADENZA PRESENTAZIONE ORE 12.00 DEL 10/02/2021)**

Spett.le Comune di Montalto di Castro  
Servizio TRIBUTI-SUAP  
P.zza G. Matteotti, 11  
01014 Montalto di Castro (VT)  
[suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it](mailto:suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it)  
tel. 0766.87.01.51/61

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (giorno/mese/anno)

NAZIONALITÀ \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

LUOGO DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Settore TURISTICO e/o TURISTICO RICETTIVO e/o COMMERCIALE e/o PUBBLICI ESERCIZIO

Ditta individuale/Società \_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Licenza Elementare  Licenza Media  Diploma Laurea

**Di essere in possesso del seguente livello di conoscenza della lingua inglese:**

Base  Medio  Avanzato

**Di essere in possesso della seguente qualifica professionale:**

Operatore turistico  Titolare/Socio di Impresa turistica  Dipendente di impresa turistica

**CHIEDE**

L'iscrizione al seguente **CORSO DI LINGUA INGLESE PER IL SETTORE TURISTICO/TURISTICO RICETTIVO/COMMERCIALE/PUBBLICI ESERCIZI** organizzato dall'Assessorato al Commercio e alle Attività Produttive del Comune di Montalto di Castro in collaborazione con **UMANA FORMA**, in modalità a distanza in aula virtuale:

**Modulo Calendario 1** (allegato al presente modulo di iscrizione), della durata complessiva di **20 ore** con data inizio **16/02/2021** e data fine **16/03/2021**, con **lezioni a cadenza settimanale**, in orario pomeridiano, nel giorno di **martedì**, per un massimo di n. 15 partecipanti;

**Modulo Calendario 2** (allegato al presente modulo di iscrizione), della durata complessiva di **20 ore** con **data inizio 18/2/2021** e **data fine 18/03/2021**, con **lezioni a cadenza settimanale**, in orario pomeridiano, nel giorno di **giovedì**, per un massimo di n. 15 partecipanti;

e così strutturato:

## **1. PARTECIPANTI:**

Ciascun corso prevede un massimo di **15 partecipanti** (complessivi 30).

## **2. STRUTTURA e DURATA:**

Le modalità di erogazione del servizio prevedono due diversi moduli:

- **Modulo Calendario 1** (allegato al presente modulo di iscrizione), della durata complessiva di **20 ore** con data inizio **16/02/2021** e data fine **16/03/2021**, con **lezioni a cadenza settimanale**, in orario pomeridiano, nel giorno di **martedì**, per un massimo di n. 15 partecipanti;
- **Modulo Calendario 2** (allegato al presente modulo di iscrizione), della durata complessiva di **20 ore** con **data inizio 18/2/2021** e **data fine 18/03/2021**, con **lezioni a cadenza settimanale**, in orario pomeridiano, nel giorno di **giovedì**, per un massimo di n. 15 partecipanti;

Il corso è destinato agli operatori attivi nel **SETTORE TURISTICO/TURISTICO RICETTIVO/COMMERCIALE/PUBBLICI ESERCIZI** del territorio comunale ed è **GRATUITO**.

È ammessa l'iscrizione, da parte dello stesso soggetto, ad un solo modulo dei corsi sopra indicati.

## **3. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE:**

Ciascun corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

### **MODULO 1**

**Aggiornamento delle competenze linguistiche**  
4 ore

- **Glossario** specifico del settore turistico
- **Ripasso** delle regole grammaticali
- **Fraasi standard** ed espressioni idiomatiche

### **MODULO 2**

**La comunicazione con il turista straniero**  
6 ore

- **Elementi** di comunicazione efficace in lingua inglese
- **Stili** comunicativi
- **La scelta** dello stile comunicativo adeguato a seconda delle caratteristiche dell'interlocutore
- **La richiesta** di informazioni personali in maniera formale
- **Elementi** di comunicazione interculturale

### **MODULO 3**

**L'utilizzo della lingua inglese applicato ai servizi turistici**  
6 ore

- **Gestione** della telefonata
- **Scrittura** di mail di conferma o informazione
- **Servizi** di front-office
- **Pianificazione** di attività ricreative
- **Prenotazione** di servizi specifici (es: noleggio auto, visite, eventi culturali, ecc.)
- **Supporto** nell'accesso ai servizi di assistenza (sanità, polizia, ecc.)

### **MODULO 4**

**Marketing turistico**  
4 ore

- **Ricerca** dei clienti
- **Elementi** di Social Media Marketing
- **Modalità** di descrizione di prodotti turistici, tradizioni locali, prodotti tipici
- **Strumenti** per la conduzione di visite guidate

## **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE/ISCRIZIONI:**

L'iscrizione al CORSO DI LINGUA INGLESE dovrà avvenire utilizzando il presente modulo, che dovrà essere presentato, una volta compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal candidato e allegando copia di un documento di identità in corso di validità, all'ufficio protocollo di questo Ente o trasmesso a mezzo PEC a [suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it](mailto:suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it).

Le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10/02/2021**.

## **5. CRITERI GENERALI PER L'ACCESSO AL CORSO**

Potranno accedere al corso tutti gli operatori attivi nei settori **TURISTICO e/o TURISTICO RICETTIVO e/o COMMERCIALE e/o PUBBLICI ESERCIZIO** del territorio comunale.

È ammessa l'iscrizione, da parte dello stesso soggetto, ad un solo modulo dei corsi sopra indicati.

Le iscrizioni ai corsi avverranno seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, secondo l'ordine numerico di protocollazione e nel rispetto del numero massimo di partecipanti stabilito, pari a 15 (quindici) unità ciascuno.

Nel caso di iscrizioni presentate nello stesso giorno, verrà considerato l'ordine cronologico di registrazione del numero progressivo di protocollo.

Sono fatte salve le domande regolari già acquisite e presentate nei termini già previsti dalla Determinazione n. 181 del 31/12/2019. I soggetti che hanno già presentato domanda, se ancora interessati, sono comunque ammessi.

## **6. MANCATA PARTECIPAZIONE O RINUNCIA**

L'operatore **si impegna**, con la sottoscrizione del presente modulo, **alla partecipazione, nella sua complessiva articolazione, secondo il calendario del modulo per il quale ha richiesto l'iscrizione** (moduli allegati alla presente domanda di iscrizione), anch'esso **sottoscritto per presa visione e accettazione**, al corso di lingua inglese in oggetto.

Qualora per motivi personali si rendesse necessario interrompere la partecipazione al corso, o in caso di assenza ad una o più lezioni, lo stesso operatore si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune di Montalto di Castro, mediante comunicazione scritta da far pervenire al protocollo dell'Ente, anche a mezzo e-mail e/o PEC.

In caso di un numero di assenze superiore a 6 ore, l'operatore verrà automaticamente escluso dalla partecipazione e l'ufficio comunale competente provvederà a contattare gli iscritti eventualmente esclusi nel rispetto dei criteri generali di cui al punto 5.

In caso di rinuncia dei partecipanti l'Ufficio comunale competente provvederà a contattare, per l'inserimento nel corso, degli iscritti eventualmente esclusi, nel rispetto dei criteri generali di cui al punto 5.

In caso di esubero di posti il competente servizio comunale provvederà ad ammettere gli aventi diritti in base ai criteri dettati al punto 5. del presente modulo di domanda.

## **7. MODIFICHE AL CALENDARIO DELLE LEZIONI/CHIUSURA DEI CORSI**

Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di modificare il calendario e/o annullare i corsi dandone tempestiva comunicazione agli operatori iscritti.

Il presente modulo è composto di n. 3 pagine.

Si allegano, inoltre:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (1 pagina);
- Modulo di Calendario delle lezioni per il quale si richiede l'iscrizione, sottoscritto in ogni sua pagina, per presa visione e accettazione (1 pagina).

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e Timbro \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco l. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona dell'Avvocato Camillo Vespasiani (PEC: [camillo.vespasiani@legalmail.it](mailto:camillo.vespasiani@legalmail.it)), a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso il presente modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento di adesione al corso di lingua inglese per il settore turistico;
4. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
5. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, di un servizio, nell'adempimento di obblighi di legge;
6. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
7. I dati non sono oggetto di diffusione.
8. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
9. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere la dichiarazione in oggetto;
10. I dati sono trattati per tutta la durata delle affissioni, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi alle stesse e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
11. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrano i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa che precede con riferimento alle modalità e finalità di trattamento dei dati personali conferiti al Comune di Montalto di Castro.

Montalto di Castro \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(Firma)