



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### **BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART TIME 50% (18 ORE/SETTIMANALI) E DETERMINATO, CAT. D, POSIZ. ECON. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI**

#### **IL SINDACO**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54/2015 e la successiva integrazione n. 61/2015, è stata istituita la *Centrale unica di committenza Etrusca* ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tra gli Enti comunali di Montalto di Castro, Tuscania, Canino, Tessennano e Tarquinia ed avente come capofila il Comune di Montalto di Castro;
- nell'aprile 2016 - G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 - è stato pubblicato il nuovo Codice degli Appalti, approvato con D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, che all'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" conferma l'obbligatorietà di organismi aggregati tra Enti per l'affidamento di servizi e lavori pubblici;
- con successive deliberazioni di Consiglio comunale n. 2/2016 e n. 45/2016, la "Centrale unica di committenza Etrusca" è stata estesa alla partecipazione degli Enti comunali di Arlena di Castro e di Piansano;
- la fine dell'anno 2016 ha visto l'estensione della C.U.C. altresì dell'Ente comunale di Soriano nel Cimino, mentre ha visto il recesso del Comune di Tarquinia;
- al 01.01.2017 la "Centrale unica di committenza Etrusca" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è costituita dagli Enti comunali della Provincia di Viterbo di Montalto di Castro, Tuscania, Canino, Tessennano, Arlena di Castro, Piansano e Soriano nel Cimino, ed avente come capofila il Comune di Montalto di Castro;
- con i provvedimenti sopra richiamati, è stato approvato il relativo *Regolamento di funzionamento della Centrale unica di committenza*, che prevede la costituzione presso l'Ente capofila, e quindi presso il Comune di Montalto di Castro, dell' "*Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture*";
- con deliberazione n. 421 del 29/12/2015, la Giunta Comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/01/2016 e con deliberazione n. 179 del 30/06/2016 sono state aggiornate le funzioni attribuite ai Servizi comunali;
- essendo l'Ente capofila, si è resa necessaria l'istituzione in via sperimentale all'interno della struttura comunale, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di ulteriori unità organizzative intersettoriali, ed in particolare della *Centrale unica di Committenza* denominata poi *Etrusca*;
- si è reso necessario altresì inserire all'interno dell'organico dell'Ente nuove professionalità, al fine di elevare il grado di efficienza, efficacia, economicità e buon andamento della macchina



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



amministrativa, soprattutto alla luce delle nuove normative pubbliche che introducono stringenti obblighi di legge coinvolgenti tutti i settori comunali, e dall'altro ottemperare alla normativa dettata dall'art. 1, comma 4, lettera e), della L. n. 190 del 2012, in materia di anticorruzione e ritenuto necessario aggiornare i Servizi comunali tradizionali per dare attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale in materia di prevenzione della corruzione dell'Ente;

CONSIDERATO che, in base a quanto in precedenza stabilito, per l'anno 2016, vista l'esiguità delle risorse interne del Comune capofila e ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 190/2012, per garantirne un funzionamento ottimale a garanzia degli enti aderenti, l'Amministrazione ha implementato la Centrale unica di committenza in via sperimentale con una risorsa esterna, cui attribuire la Responsabilità dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture", da finanziarsi con i proventi trasferiti dagli altri Enti comunali, quantificati così come previsto dal citato Regolamento sul funzionamento della stessa;

VISTA la deliberazione n. 396/2016, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale di Fabbisogno di Personale 2017-2019 ed il Piano annuale delle assunzioni dell'anno 2017;

PRESO ATTO che nel richiamato provvedimento permangono le medesime condizioni sovra richiamate, che non permettono di attribuire ad una risorsa interna la Responsabilità dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture";

DATO ATTO, pertanto, che l'Amministrazione ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL, con lo scopo di coprire anche per l'anno 2017 e fino a scadenza del mandato sindacale (maggio 2017) n. 1 posto di cat. D, posizione economica D1, attualmente disponibile in dotazione organica ma vacante, al fine di assumere n. 1 unità di personale a tempo part time 18 ore/settimanali nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, cui attribuire la Responsabilità dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture" e le relative funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che con determinazione n. 58 del 16/01/2017 del Servizio Ragioneria-Personale è stato approvato lo schema del presente avviso selettivo;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTI i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale, con particolare riferimento all'art. 54;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 16;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



VISTO il parere positivo espresso dal Segretario comunale sul presente atto;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo determinato e part time 18 ore/settimanali, dal 01/02/2017 e fino a scadenza del mandato sindacale (maggio 2017), cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, quale Responsabile dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture", da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata *Centrale unica di Committenza Etrusca*, costituita ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tra gli Enti comunali della Provincia di Viterbo di Montalto di Castro (Capofila), Tuscania, Canino, Tessennano, Arlena di Castro, Piansano e Soriano nel Cimino, ed avente come capofila il Comune di Montalto di Castro.

L'incarico è attribuito dal Sindaco, sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico del vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, con contratto a tempo part time 18 ore/settimanali e determinato dal 01/02/2017 fino a scadenza mandato sindacale (maggio 2017 salvo eventuale e specifico provvedimento di proroga), cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 quale Responsabile dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture", da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata *Centrale unica di Committenza Etrusca*, costituita ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., tra gli Enti comunali della Provincia di Viterbo di Montalto di Castro (Capofila), Tuscania, Canino, Tessennano, Arlena di Castro, Piansano e Soriano nel Cimino, ed avente come capofila il Comune di Montalto di Castro.

Le attività da svolgere ed il funzionamento dell'unità organizzativa intersettoriale denominata *Centrale unica di Committenza Etrusca*, istituita dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 421/2015 e aggiornato con deliberazione n. 179/2016; sono stabilite dal *Regolamento di funzionamento della Centrale unica di committenza*, che prevede la costituzione presso l'Ente capofila, e quindi presso il Comune di Montalto di Castro, dell' "Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture";

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per la Cat. D, posizione economica D1, per un massimo annuale di 23.725,36 euro, da proporzionarsi al periodo ed orario di lavoro;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



- le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso accessorio legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall'art. 10 del CCNL 31/03/1999 comparto Regioni-Autonomie Locali;

### 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai diciotto anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- Possesso del seguente titolo di studio: Laurea magistrale di durata quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.M. 22/10/2004 n. 270, nelle classi di Ingegneria LM 23 e LM 24 o di Architettura LM 4, o titolo di studio equipollente per legge alle classi sopra indicate con particolare riferimento al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/07/2009;
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto, conseguita mediante superamento di esame di stato;
- Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- Esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### 3) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente art. 2 dalla lettera a) alla lettera k);
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi del D.lgs. 196/2003 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della presente selezione e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo;

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, e quant'altro ritenuto utile dal candidato al fine di consentire la valutazione del possesso del requisito della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità negli ambiti oggetto dell'incarico ai sensi del precedente art. 2 lettera l).

Il *curriculum* deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2017 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it), dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- recapitata, in busta chiusa, a mani all'ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G.Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00.

Per le domande spedite tramite raccomandata A.R., saranno ammesse le domande che pervengano all'ufficio protocollo nel termine perentorio di cui sopra.

Per le domande inviate via posta elettronica certificata, non saranno accolte le domande pervenute da PEC di utenza diversa da quella personale, ovvero da posta elettronica non certificata.

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del bando.





## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### 5) CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'art. 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3;

### 6) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla base dei *curricula* professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

### 7) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



### 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso l'Ufficio Ragioneria e Personale del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

### 9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicate all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.montaltodicastro.vt.it](http://www.comune.montaltodicastro.vt.it) nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Gianlorenzo, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135/73, e-mail: [personale@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:personale@comune.montaltodicastro.vt.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Montalto di Castro, lì 17 gennaio 2017

f.to IL VICESINDACO  
Luca Benni